



Разработка деловых писем и претензий

Деловая переписка - основное официальное средство общения между организациями, организациями и частными лицами.

Нужно срочно написать деловое письмо, но не знаете как?

Подготовка деловых писем является трудоёмким процессом, имеющим определенные правила составления и оформления, поэтому мы рекомендуем не тратить своё время, и доверится нашим профессионалам.

В рамках услуги по подготовке и составлению делового письма наши юристы могут разработать следующие виды писем:

- ✓ письмо-предложение (оферта) – грамотно изъясним Ваше желание заключить сделку с указанием юридически правильно прописанных условий сделки;
- ✓ письмо-запрос – грамотно составим запрос к государственной или коммерческой организации;
- ✓ письмо-претензия (рекламация) – аккуратно и без резких слов предъявим претензию к стороне сделки, которая нарушила принятые на себя по договору обязательства, что позволит ускорить процесс возмещения возникших убытков;
- ✓ гарантийное письмо – в соответствии с законодательством, выразим гарантии об обеспечении взятых на себя обязанностей, что повысит лояльность контрагента по отношению к Вашей организации;
- ✓ письмо-уведомление - проинформируем о каких-либо событиях или фактах связанных с взаимоотношениями правового характера, к примеру, оповещение о банкротстве;
- ✓ письмо-напоминание – грамотно ссылаясь на законодательные акты и пункты договора напомним контрагентам о выполнении их обязательств и меры, которые будут приняты в случае их невыполнения;
- ✓ письмо-просьба – изложим просьбу совершить либо прекратить какое-то действие, склонить к выгодному шагу ссылаясь на нормы законодательств, к примеру, о начале переговоров связанных с мировым соглашением.

Цель любой претензии – передать полную информацию о возникшей проблеме и максимально четко сообщить адресату о возможных последствиях невыполнения обязательств.

Претензия — это письменное требование к стороне, ущемляющей права, в добровольном порядке решить проблемные вопросы. Как правило, претензия содержит аргументированные тезисы, которые официально информируют о нарушениях, содержат ссылки на соответствующие законы и нормативные документы.

Услуга по подготовке претензии включает:

- ✓ юридическую экспертизу представленных клиентом документов;
- ✓ анализ действующего законодательства и судебной практики с подборкой норм действующего законодательства, в качестве обоснования заявленных в претензии требований;
- ✓ расчет причиненного Вам ущерба и взыскиваемой суммы с противоположной стороны конфликта (включая пени и штрафные санкции, как предусмотренные договором, так и законом);
- ✓ профессиональную консультацию наших специалистов на основе детального изучения всех представленных документов и обстоятельств дела;
- ✓ разработку обоснованной претензии.

Стоимость

Наши специалисты помогут Вам грамотно вести деловую переписку и составить претензию, на основе детального изучения всех представленных документов и обстоятельств дела.

Любая правовая ситуация индивидуальна, требует тщательного анализа и определения оптимального порядка действий, поэтому стоимость наших услуг можно рассчитать исключительно на личной консультации.

Мы ориентированы на максимальную честность и прозрачность отношений с Клиентом и всегда называем точную, а не примерную стоимость услуг, сделать же это без первичной оценки документов невозможно.

Критериями, влияющими на стоимость названных услуг, являются:

- сложность (специфичность) вопроса – индивидуальный критерий, влияющий на стоимость услуги в каждом конкретном случае по-разному;
- объем документов, относящихся к делу и подлежащих изучению юристом – изучение документа оплачивается по цене от 100 рублей за каждую страницу документа;
- срочность исполнения поручения – по желанию клиента срок исполнения поручения может быть сокращен на 50 – 100% с применением коэффициента увеличения стоимости от 50 до 100% соответственно.

Окончательная стоимость услуги формируется в процессе переговоров.

Если правовая проблема действительно серьезна – найти время для личной встречи не только можно, но и необходимо!

**Чтобы заказать услугу
«Разработка деловых писем и претензий»,
позвоните нам по телефону или оставьте заявку через сайт.**