



Ведение претензионной работы для юридических лиц

Претензионная работа в организации направлена на то, чтобы урегулировать конфликты с другими организациями, убирать причины разногласий и предотвращать необходимость судебного разбирательства.

Грамотная организация претензионной работы позволяет сохранить партнерские отношения.

Претензионный порядок урегулирования споров – форма защиты гражданских прав, представляющая собой урегулирование спорных вопросов между контрагентами без обращения в суд.

Претензия представляет собой требование к контрагенту о выполнении им своих обязательств, которые имеют под собой конкретное и четкое основание.

Претензия является профилактической мерой и способом досудебного урегулирования спора, выражением недовольства товаром или работой.

Цель любой претензии – передать полную информацию о возникшей проблеме и максимально четко сообщить адресату о возможных последствиях невыполнения обязательств.

Претензия — это письменное требование к стороне, ущемляющей права, в добровольном порядке решить проблемные вопросы.

Грамотное построение претензионной работы позволяет избежать затяжных конфликтов в большинстве случаев, а также является прочной основой для исков.

При организации претензионной работы важен профессиональный подход.

Претензионная работа юриста заключается в грамотном изложении фактов и конкретного требования для предотвращения морального и имущественного вреда.

Подготовка юриста к претензионной работе заключается в следующем:

- анализ вероятных последствий;
- сбор доказательств, подтверждающих требования;
- подготовка, получение, составление претензии;
- предъявление собственных претензий, подготовка ответов на претензии партнеров;
- регистрация, отправка, хранение претензий;
- контроль претензионного производства;
- рассмотрение и анализ претензий, обеспечение полной организации претензионной работы;
- оценка претензий, полученных предприятием, и исходящих от него с точки зрения закона.

Претензионное письмо оформляют на официальном бланке предприятия, в котором указывают полное название адресата, почтовый адрес и излагают соответствующие требования.

Предъявление претензии направлено на попытку урегулировать ситуацию до суда и получение подтверждений соблюдения претензионного порядка для разрешения конфликта. Важно корректно сформулировать требования претензии при введении в договор условий о досудебном порядке урегулирования конфликта.

Сегодня множество компаний переходит на электронный документооборот. Покупатели с поставщиками обмениваются электронными письмами, поэтому возникает вопрос: обязательно ли дублировать электронное письмо на бумаге?

Во многих правоотношениях предъявление претензии является обязательным до подачи иска в суд. Чтобы избежать проблем, электронные адреса, по которым будет вестись переписка, нужно закреплять в тексте договора.

Мы рекомендуем использовать письменную форму претензий, поскольку она экономит время в будущем при неисполнении контрагентом своих обязательств. Электронную переписку можно использовать в качестве дополнительного способа обмена информацией.

Чтобы доказать не только факт отправки, но и подтвердить, что была отправлена именно претензия, следует направить ее заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. Этот перечень документов является надлежащим доказательством соблюдения требований досудебного урегулирования спора.

Чтобы избежать проблемы на этапе претензионной работы или судебного разбирательства, лучше поручить работу с претензиями профессиональному юристу.

Услуга по подготовке претензии включает:

- ✓ юридическую экспертизу представленных клиентом документов;
- ✓ анализ действующего законодательства и судебной практики с подборкой норм действующего законодательства в качестве обоснования заявленных в претензии требований;
- ✓ расчет причиненного Вам ущерба и взыскиваемой суммы с противоположной стороны конфликта (включая пени и штрафные санкции, как предусмотренные договором, так и законом);
- ✓ профессиональную консультацию наших специалистов на основе детального изучения всех представленных документов и обстоятельств дела;
- ✓ разработку обоснованной претензии.

Стоимость

Наши специалисты помогут Вам грамотно организовать претензионную работу.

Любая правовая ситуация индивидуальна, требует тщательного анализа и определения оптимального порядка действий, поэтому стоимость наших услуг можно рассчитать исключительно на личной консультации.

Мы ориентированы на максимальную честность и прозрачность отношений с Клиентом и всегда называем точную, а не примерную стоимость услуг, сделать же это без первичной оценки документов невозможно.

Критериями, влияющими на стоимость названных услуг, являются:

- сложность (специфичность) вопроса – индивидуальный критерий, влияющий на стоимость услуги в каждом конкретном случае по-разному;
- объем документов, относящихся к делу и подлежащих изучению юристом – изучение документа оплачивается по цене от 100 рублей за каждую страницу документа;
- срочность исполнения поручения – по желанию клиента срок исполнения поручения может быть сокращен на 50 – 100% с применением коэффициента увеличения стоимости от 50 до 100% соответственно.

Окончательная стоимость услуги формируется в процессе переговоров.

Если правовая проблема действительно серьезна – найти время для личной встречи не только можно, но и необходимо!

Каждый специалист нашего Центра – Ваш личный консультант и помощник в вопросах защиты Ваших прав!

Чтобы заказать услугу

**«Ведение претензионной работы для юридических лиц»,
позвоните нам по телефону или оставьте заявку через сайт.**